

Bossmail Webmail 系统

Pad 版邮箱用户手册

目录

1. 引言	3
1.1. 声明	3
1.2. 技术支持	3
2. 产品介绍	3
3. Pad 版使用说明	4
3.1. 登录	4
3.2. 邮件列表	5
3.3. 邮件阅读	6
3.4. 邮件查找	9
3.5. 邮件夹	10
3.6. 写信	11

1. 引言

1.1. 声明

Copyright (C) 2008 厦门市中资源网络服务有限公司及其许可者版权所有，保留一切权利。非经本公司书面许可，任何单位和个人不得擅自摘抄、复制本书内容的部分或全部，并不得以任何形式传播。ChinaSource 为厦门市中资源网络服务有限公司的商标。对于本手册出现的其他公司的商标、产品标识和商品名称，由各自权利人拥有。除非另有约定，本手册仅作为使用指导，本手册中的所有陈述、信息和建议不构成任何明示或暗示的担保。如需要获取最新手册，请联系中资源网络服务有限公司客户服务部。

1.2. 技术支持

客户支持邮箱：vip@laobanmail.com

技术支持电话：4008872888/0592-2958885

2. 产品介绍

Bossmail Pad 版是中资源老板邮局为 iPad、Android、Windows 8 等系统的平板电脑用户量身定制的 Webmail Pad 版本，与各品牌平板电脑的操作特性高度匹配，页面风格沿袭老板邮局一贯清爽的界面和简洁大方的设计，符合广大用户的使用习惯，能让企业用户轻松上手，在基本的收发阅读邮件功能上，可提供不亚于 PC 版 Webmail 的使用体验。

Webmail Pad 与使用邮件客户端收发邮件相比，其优势在于邮件无需下载到本地，节约平板电脑的内存资源，而且不用安装客户端软件。

3. Pad 版使用说明

3.1. 登录

您可在系统自带浏览器地址栏直接输入：<http://mail.企业域名>，输入用户名和密码，点击“登录”按钮进行登录。登录界面如下：



在登录进入首页前，如果有要求修改密码，则会进入修改密码页面，输入相应的新密码及确认密码进行修改密码：

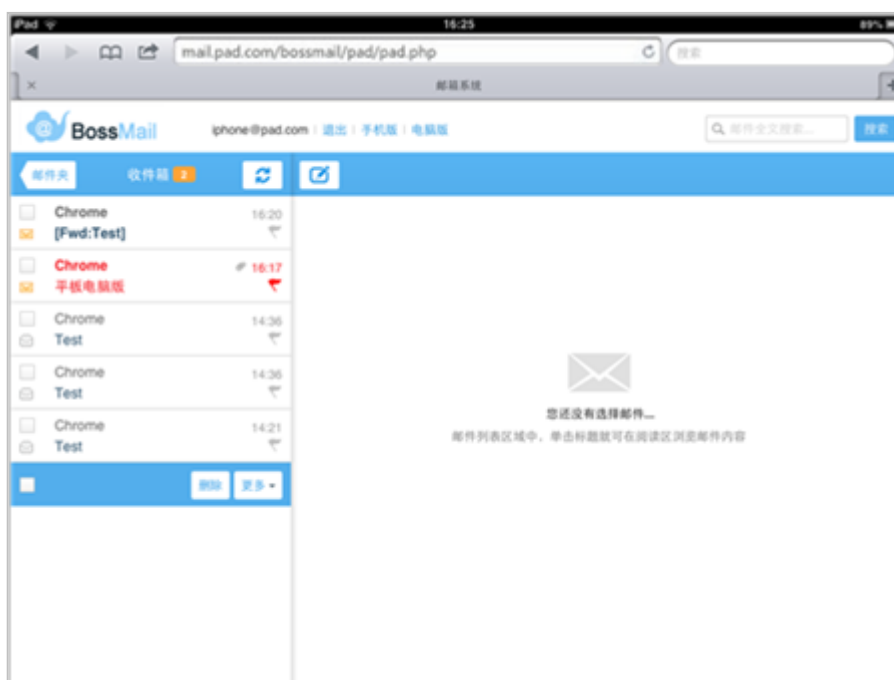


3.2. 邮件列表

用户登录成功后, 或者点击 Logo, 进入邮箱收件箱邮件列表。

在“邮件夹”中, 点击不同的邮件夹名称, 进入相应的邮件夹列表。

邮件列表界面显示如下:

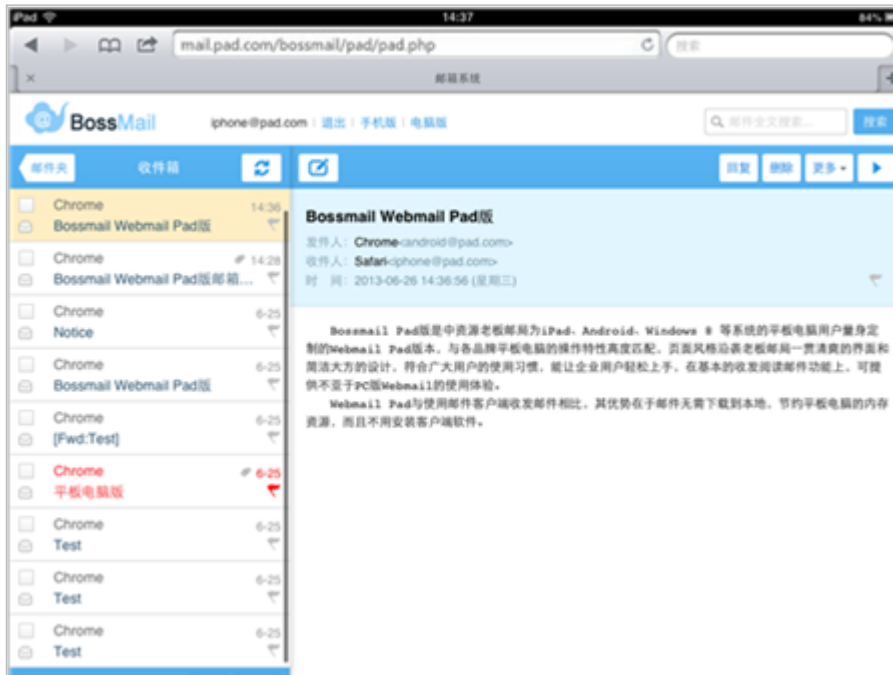




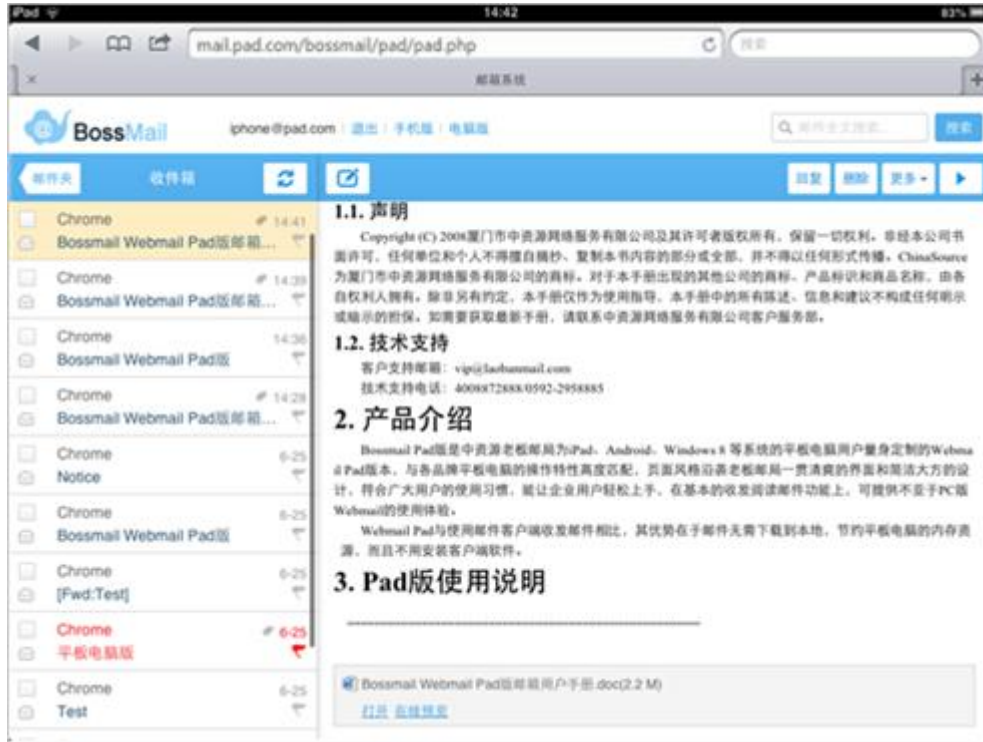
- 列表包括：选择复选框、发件人或收件人、邮件主题、附件标志、收件时间、邮件标签、未读、已读、已回复、已转发、紧急标记。
- 点击邮件标签图标：如果该邮件未设置标签，则点击后设置为重要邮件标签；如果该邮件已设置标签，则点击后取消该标签。
- 点击邮件列表的邮件主题，则进入该邮件的阅读页面。
- 勾选邮件，则显示邮件操作工具栏，提供删除、作为附件转发、移动到、举报垃圾邮件/不作为垃圾邮件、标记为未读、标记为已读等邮件批量操作功能。

3.3. 邮件阅读

在邮件列表页，点击邮件主题，则进入邮件阅读页面：



- 邮件阅读页面显示邮件主题、发件人、收件人/抄送人、日期、附件、邮件标签、邮件内容等邮件信息，并提供回复、回复全部、转发、移动到等邮件操作功能。
- 点击邮件标签图标：如果该邮件未设置标签，则点击后设置为重要邮件标签；如果该邮件已设置标签，则点击后取消该标签。
- 如果邮件含附件，则在附件区域显示所有附件信息，包括附件名称、附件大小，并附件下载和部分格式的附件（图片、word、excel、ppt、txt 或 pdf 格式）在线预览。
 - ◆ 附件下载：点击附件旁边的“下载”链接，弹出下载提示，可以保存在手机中。
 - ◆ 在线预览：点击附件旁边的“预览”链接，则在线打开文件进行阅读：



3.4. 邮件查找

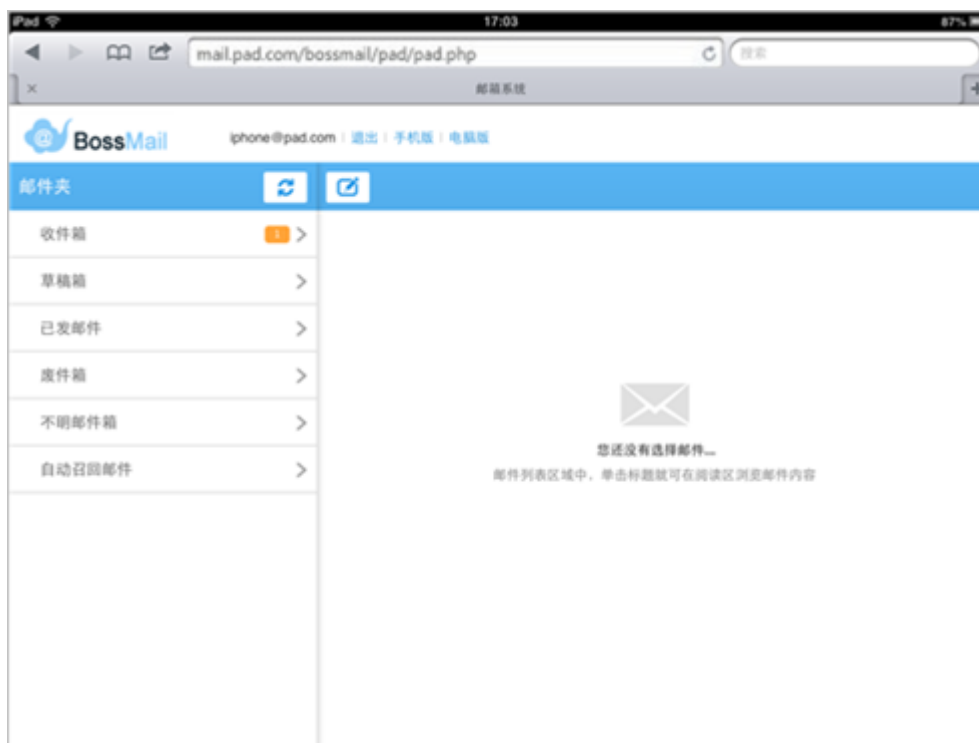
在各邮件夹邮件列表页面，提供邮件查找。点击查找按钮图标，展开邮件搜索框，输入查找关键字，点击“查找”按钮对当前邮件夹的所有邮件进行搜索，并在左侧列表显示命中的邮件：





3.5. 邮件夹

在邮件列表页面，点击“邮件夹”按钮，进入邮件夹页面，显示所有的邮件夹及其未读数。点击具体邮件夹名称，则进入该邮件夹邮件列表页面；点击未读数，则进入该邮件夹对应的未读邮件列表。邮件夹页面为：



3.6. 写信

在邮件列表或者邮件夹页面，点击写信按钮图标，进入写信页面。在写信页面，可选择收件人/抄送人/密送人、输入邮件主题、邮件内容、上传附件，点击“发送”按钮进行发送邮件：



